

竞争性磋商文件

采购人：惠州市农业农村局

采购项目编号：HZGX-2025P019

项目名称：惠州市 2025 年耕地种植遥感监测

惠州公信项目管理有限公司编制

2025 年 4 月

温馨提示

- 一、 网络公示的采购文件仅供浏览用，以响应供应商登记并购买后版本为准。
- 二、 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、 购买磋商文件后，响应供应商应密切关注相关网站上发布的澄清公告。
- 四、 投标/响应供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。
- 五、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 六、 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 七、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、 招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目录

| | | |
|------|----------------|-----|
| 第一部分 | 磋商邀请函..... | 1 |
| 第二部分 | 采购需求书..... | 6 |
| 第三部分 | 供应商须知..... | 155 |
| 第四部分 | 评 审..... | 311 |
| 第五部分 | 合同书格式..... | 46 |
| 第六部分 | 响应文件格式与要求..... | 522 |

第一部分 磋商邀请函

各（潜在）供应商：

惠州公信项目管理有限公司受惠州市农业农村局的委托，对惠州市 2025 年耕地种植遥感监测进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

本项目磋商文件公示时间为：2025 年 04 月 07 日至 2025 年 04 月 14 日，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，向采购人或者我公司提出质疑，供应商对磋商文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、项目概述

（一）项目基本信息

1. 采购项目编号：HZGX-2025P019
2. 采购项目名称：惠州市 2025 年耕地种植遥感监测
3. 采购预算（最高限价）：人民币 490000.00 元

（二）采购项目需求清单

| 序号 | 品目名称 | 采购内容 | 数量 (单位) | 采购预算 (最高限价) | 工期要求 | 所属行业 |
|----|----------|------------------|------------|-------------------|------------------|---------|
| 1 | 其他专业技术服务 | 惠州市2025年耕地种植遥感监测 | 1（项） | 人民币 490000.00元 | 2025年12月30日前完成项目 | 其他未列明行业 |

二、供应商的资格要求：

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：依据《响应承诺函》及以下相关证照的扫描件之一：1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等。
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内

任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税（或无欠税）或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年或 2024 年度财务状况报告（表）或基本开户行出具的资信证明；供应商成立未满一年的，提供成立至今的月或季度财务状况报告（表）或基本开户行出具的资信证明。

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况表或承诺函（承诺函格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
4. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5. **本项目非专门面向中小企业采购项目。**依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对符合相关条件的供应商给予相应的政府采购政策扶持。（详见本项目磋商文件“第四部分 评审”中的“政府采购政策落实”相关内容）。

（三）本项目特定的资格要求：

1. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信

被执行人或重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。请**供应商提供以上相应网页查询结果截图**。[以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料]。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应);为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)(提供承诺函,格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”)。

3. 本项目不接受联合体投标,不允许供应商对本采购内容进行分包和转包(提供承诺函,格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”)。

4. 供应商具有测绘行政主管部门颁发的有效期内的乙级(或以上)测绘资质证书(专业资质类别包含摄影测量与遥感、地理信息系统工程)(提供有效的资质证书复印件)。

三、响应参与方式

领购磋商文件时须提供以下资料清晰原件一式两份加盖供应商公章:

1. 采购文件领购登记表(加盖公章的原件)(详见磋商公告附件);

2. 有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等证明文件(复印件加盖公章);

3. 法定代表人证明书(加盖公章的原件)和法定代表人身份证(复印件加盖公章);

4. 如法定代表人委托他人办理,还需提供法定代表人授权委托书(加盖公章的原件)及被授权代表的身份证(复印件加盖公章)。

5. 供应商为自然人的只需提供本人身份证原件。

备注:

(1) 本项目采用“线上报名”或“现场报名”方式获取磋商文件;

(2) 线上报名的供应商请在“获取磋商文件”规定的时间内将报名资料盖章后的原件清晰彩色扫描件发送至邮箱(2334352795@qq.com)并及时通知采购代理机构,采购代理机构收到邮件报名资料并检查无误后,供应商即可邮寄纸质版的报名原件资料(邮寄地址:惠州市惠城区麦兴路19号悦洲广场7楼B座703室,收件人:罗工,电话:0752-7823089)。请供应商提前安排时间邮寄,务必保证报名资料在规定截止时间前到达上述地址(以签收时间为准),寄出后及时将快递单号通知采购代理机构。供应商务必保证报名资料密封完好,如邮寄过程中发生的迟交或损坏或遗失等现象,供应商将自行承担风险和责任。

(3) 现场报名的供应商请在“获取磋商文件”规定的时间内将报名资料盖章一式二份到磋商公告规定的地点领取磋商文件,采购代理机构收到报名资料并检查无误后即报名成功。

四、获取磋商文件(登记时间)

时间:2025年04月07日至2025年04月14日期间09时00分至12时00分,14时30分至17时30分止(法定节假日除外)。

地点:惠州市惠城区麦兴路19号悦洲广场7楼B座703室。

获取方式:资料费用售价人民币300元,售后不退。

五、提交响应文件截止时间、磋商时间和磋商地点

提交响应文件截止时间和开启时间:2025年04月23日09时30分(注09时00分开始受理响应文件)(自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止,不得少于10个日历日)。

磋商时间:2025年04月23日09时30分。

磋商地点:惠州公信项目管理有限公司开标室(地址:惠州市麦兴路19号悦洲广场7楼B座703室)。

六、公告期限、发布公告的媒介:

(一)公告期限:自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

(二)发布公告的媒介:

1. 中国采购与招标网: <https://www.chinabidding.cn/> ;

2. 全国招标采购公共服务平台：<https://www.hnzbcgxxw.com/>。

(三) 相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、由于本项目需进行最终报价环节，届时请供应商的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备核查。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责。

八、采购人和采购代理机构联系方式

| 采购人信息 | 采购代理机构信息 |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 名称：惠州市农业农村局 | 名称：惠州公信项目管理有限公司 |
| 采购联系人：赵科 | 项目联系人：罗工 |
| 电话：0752-2892776 | 电话：0752-7823089 |
| 联系地址：惠州市惠城区惠州大道江北段 43 号 | 联系地址：惠州市麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 03 室 |

第二部分 采购需求书

一、项目概况

（一）项目背景：

国务院办公厅印发了《关于防止耕地“非粮化”稳定粮食生产的意见》（国办发〔2020〕44号），明确要求“科学合理利用耕地资源，防止耕地‘非粮化’”“提高粮食种植面积、产量和高标准农田建设等考核指标权重”“各地区要对本区域耕地种粮情况进行动态监测评价，发现问题及时整改，重大情况及时报告。定期对粮食生产功能区内目标作物种植情况进行监测评价，实行信息化、精细化管理”。

广东省政府办公厅也印发了《关于印发广东省防止耕地“非粮化”稳定粮食生产工作方案的通知》（粤办函〔2021〕2号），强调“加强耕地种植用途管控”“提升粮食综合生产能力”“加强耕地种粮情况监管”，提出“综合运用卫星遥感等现代信息技术手段，加强对粮食生产功能区、永久基本农田、高标准农田及垦造水田等耕地种粮情况的监测评价”。

《惠州市农业农村现代化“十四五”规划》中，我市明确了“固本强基，分类推进农产品稳产保供”建设任务，强调“突出提升耕地质量筑牢稳产保供战略根基”“强化底线思维确保‘米袋子’安全充实”，要求“全面落实各级党委、政府粮食安全政治责任，实行党政同责，进一步强化粮食安全责任制考核”。

（二）项目目标：

为不断强化耕地保护，稳步提升农产品综合生产能力，落实粮食安全政治责任，我市拟运用卫星遥感监测、地理信息等现代信息技术手段，对2025年惠州市耕地范围内的耕地未种植情况开展遥感监测工作。根据2022年3月3日《惠州市第三次全国国土调查主要数据公报》的统计，耕地范围面积约为137万亩。

此举旨在精准掌握耕地种植情况，为稳定粮食播种面积、综合生产能力等粮食生产目标实现提供数据依据，为制定农业政策、规划和措施提供数据支撑，助力粮食安全考核和乡村全面振兴。

同时，进一步强化耕地保护，遏制“非粮化”现象，筑牢稳产保供根基，提升科学决策能力，提高农业综合生产能力，推动乡村振兴战略实施，促进农业高质量发展和城乡融合发展。

二、采购项目的基本信息

(一) 采购项目名称：惠州市 2025 年耕地种植遥感监测

(二) 推荐候选人名单和满足开标条件的数量

该项目成交供应商的数量设置为 1 名，推荐成交候选人的数量设置为 3 名。采用综合评分法的，磋商小组依据成交候选人的数量按评审后总得分由高到低的顺序推荐参加响应的供应商为成交候选人，由采购人按顺序对成交候选人确定为成交供应商，并签订政府采购合同。采购人未确认的成交候选人为替补候选人，如果成交供应商放弃中标的，采购人可以按顺序重新确认替补候选人为成交供应商，并签订政府采购合同。采购人也可以重新开展采购活动。

该项目满足开标条件的响应文件数量设置为不少于 3 家。开标前提交响应文件的供应商家数或经磋商小组进行资格性、符合性审查后的响应供应商数量不能满足开标条件的，将予以废标。

(三) 定标方法

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定，采购人按照该项目评审小组依法推荐的成交候选人顺序依法依规确定该项目的成交供应商。

(四) 有效报价要求

1. 报价方式和要求

①采购预算金额：人民币 490000.00 元，该项目采购预算作为最高报价限价，响应报价若超过采购项目预算金额，其报价将视为无效。

②报价方式：按总价报价。供应商须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报。报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

③供应商未按报价方式、报价要求进行响应报价的，视为无效报价，其响应无效，由磋商小组在符合性审查中不予通过。

④供应商应对项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则磋商小组应当将其作为无效响应处理。本项目响应报价应当包括但不限于本项目所有工作内容（资料整理、遥感监测、数据分析等）的各种人力成本、资料费、服务费、税费及合同实施过程汇总的所有费用。采购人将不予支付磋商文件及承包合同约定的由成交供应商承担的风险因素以外的任何补偿。

2. 无效的投标报价将作无效投标处理。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条的规定，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会审查供应商提供的书面说明及必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会可以将其作为无效投标处理。（注：若供应商在投标时认为自身报价可能会明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商可以自行提前在响应文件中提供书面说明和成本清单等相关证明材料供磋商小组审查认定。若磋商小组在评审过程认为供应商报价有能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商的响应文件中又不能或没有证明其报价合理性的，磋商小组可以将其作为无效投标处理。）

（五）关于联合体投标

本项目不接受联合体投标，不允许供应商对本采购内容（服务）进行分包和转包。

（六）本项目无需提交投标保证金。

（七）关于进口产品采购

根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）第四条“政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，实行审核管理”的规定，本项目不采购进口产品。

（八）关于询问和质疑。供应商的询问或者质疑应向采购人提出，采购人负责受理和答复供应商的询问或者质疑。供应商提出的询问或者质疑涉及到采购代理机构组织的开评标程序的，采购人应当及时将此内容转告采购代理机构，采购

代理机构应协助采购人答复有关开评标程序的询问或者质疑。

(九)磋商小组在评审过程中对不满足磋商文件实质性要求,串通投标,以及可能影响合同履行、明显低于成本价等的异常低价竞标或弄虚作假的供应商应否决其投标。但对不涉及实质性要求的投标瑕疵,应采用澄清或者网上核实的方式处理,磋商小组不得随意否决供应商的投标。

三、项目商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 合同签订后的 10 个日历天内开始提供服务。 |
| 标的提供的地点 | 按采购人指定场所 |
| 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。 |
| 付款方式 | <p>1. 首期款: 支付合同总金额的 50%, 签订合同后 5 个工作日内, 由成交供应商书面提出支付申请书及拟支付金额等额, 符合采购人财务管理要求的相应发票, 经采购人确认后启动首期款支付流程;</p> <p>2. 尾款: 支付合同总金额剩余的 50%, 项目验收完成后 5 个工作日内, 由成交供应商书面提出支付申请书及拟支付金额等额, 符合采购人财务管理要求的相应发票, 经采购人确认后启动尾款支付流程。</p> |
| 验收要求 | <p>1. 验收时间: 成交供应商项目完成后, 认为达到服务要求的, 应向采购人提出书面验收申请, 采购人无异议的, 由采购人确定验收时间及验收方式, 验收应在采购人与成交供应商双方共同参加下进行。</p> <p>2. 验收地点: 按采购人指定场所验收。</p> <p>3. 验收内容: 本项目全部项目成果。</p> <p>4. 验收方式: 根据成交供应商提供的成果资料, 按采购人确定方式验收。</p> <p>5. 验收按照国家或行业有关规定、规范进行(若无相关的规定、规范可双方协商验收)。</p> |

| | |
|--|---|
| | 6. 验收时如发现服务内容不符合项目需求规定的情形，采购人应作出详尽的现场记录，并交由成交供应商签字确认，或由采购人与成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失的有效证据。由此产生的有关费用由成交供应商承担。 |
| 履约保证金 | 收取合同金额的 10%（签订合同后 10 个工作日内，提交履约保函）。 |
| 联合体响应 | 否 |
| 合同履行期限 | 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 30 日前完成项目内容。（具体时间以双方签订的合同内容为准） |
| <p>说明：采购文件中带“★”的条款为本次采购的实质性要求，供应商必须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。带“▲”标注号及不带标注号项为可负偏离的重要技术参数要求，若其中一项出现负偏离时将导致扣分。</p> | |

四、标的需求清单及技术（参数）要求：

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
|----|----------|------------------|----|----|-----------|-----------|---------|-------|
| 1 | 其他专业技术服务 | 惠州市2025年耕地种植遥感监测 | 项 | 1 | 490000.00 | 490000.00 | 其他未列明行业 | 详见附件一 |

附表一：惠州市 2025 年耕地种植遥感监测

| 参数性质 | 序号 | 具体技术（参数）要求 |
|------|----|--|
| | 1 | <p style="text-align: center;">一、服务内容要求</p> <p>在惠州全市耕地范围内，利用 2025 年度高精度遥感影像开展耕地未种植情况监测，包含春种和夏种两期农时季节的遥感监测。通过分析遥感监测数据，形成相应的成果及报告，以便掌握 2025 年惠州市的耕地疑似未种植情况，助力落实粮食安全整治责任，成交供应商需主要提供以下服务内容：</p> <p>(1) 种植遥感监测：要求提取现状为疑似未种植图斑，掌握其面积、范围、分布等情况。图斑面积采用椭球面积计算，图斑提取最小面积为 15 亩（因行政区划分割后的图斑可按实际需要筛选）。</p> <p>(2) 撂荒耕地分析：要求以现有撂荒耕地数据为基础，结合遥感影像数据、地理空间分析技术，开展撂荒耕地分析，掌握空间变化情况、分布特征情况。</p> <p>(3) 综合统计分析：以疑似未种植图斑为基础，农时季节为单位，统计并形成疑似未种植成果，统计指标和内容包括：地块所在行政区划信息、编号、经纬度、面积、面积占比等。同时，通过构建相应分析模型，对成果进行叠加分析、综合统计分析等，统计分析表格成果采用电子版形式。</p> <p>(4) 成果整理：以农时季节为单位，对提取的耕种种植情况图斑和统计分析表格整理汇总后，提交至惠州市农业农村局。耕种种植情况图斑采用 ArcGIS GeoDataBase 数据库（GDB 格式）存放，以农时季节为数据图层，字段应包含行政区划信息、面积、范围、分布以及监测情况等内容；统计分析表格，格式要求为 xls/xlsx，表格内容应包含行政区划信息、编号、经纬度、面积、面积占比等；文档成果包括技术设计书和技术总结等，格式要求为 pdf，用于指导、总结生产作业。</p> <p>(5) 技术指导服务：在预算范围内，根据惠州市农业农村局业务需要，对各县区所涉及的监测工作开展相应技术指导。应及时提供响应，并可派出至少 5 名具有测绘类中级工程师职称或以上的人员，到惠州市农业农村局现场提供技术咨询、技术支持等服务。</p> <p style="text-align: center;">二、项目成果要求</p> <p>成交供应商提交的项目成果包括文档成果、数据成果、表格成果等。</p> |

（一）文档成果：

提供纸质版（A4 双面打印）、电子版（移动硬盘或光盘为存储介质，PDF 格式），纸质版与电子版一致。文档成果包括：

1. 专业技术设计书；
2. 技术总结；
3. 春种和夏种两期农时季节的遥感监测分析报告；
4. 撂荒耕地分析报告。

（二）数据成果：

提供电子版材料（移动硬盘或光盘为存储介质，GDB 格式）。数据成果包括：

1. 春种和夏种两期农时季节的遥感监测图斑成果；
2. 撂荒耕地分析图斑成果。

（三）表格成果：

提供电子版材料（移动硬盘或光盘为存储介质，xls/xlsx 格式），基于数据成果，以行政区划为单位，编制春种和夏种两期农时季节的遥感监测数据汇总统计分析表格成果。

三、项目成果质量要求

（一）成交供应商应确保成果的完整性、规范性、真实性和准确性，应对项目成果进行过程检查和最终检查，出具相应检查记录。其中，数据成果需满足采购人质量要求，方可向采购人申请组织验收。

（二）成交供应商应提供质量保障方案，包括项目质量控制体系，明确取得 ISO9001 质量管理体系认证，在生产工作中，有健全的质量管理体系，包括组织架构、制度建设、管理措施等方面；并提供本项目相应的质量管理目标、保障措施、检查内容等。

四、成果保密要求

（一）成交供应商在技术服务中应严格遵守国家有关法律规

定；成交供应商对服务中使用和知晓的数据资料负有保密责任，未经采购人同意不得向服务之外的任何第三方泄露、提供、转让。

（二）成交供应商应有专门的生产场地用于本项目生产工作，敏感或涉密数据存放设施及条件应符合国家保密、消防及档案管理的有关规定和要求，并建立完善的数据资料保密内部管理制度。

（三）供应商需在响应文件中提供完全满足或优于上述保密要求的保密方案。

（四）成交供应商的项目实施团队中，应具有至少 2 名通过涉密成果培训的人员。

五、项目投入人员要求

项目实施团队具体要求如下：

（一）1. 项目总负责人：1 名，具有测绘类高级工程师或以上职称；

★2. 项目总负责人取得注册测绘师资格证书

（注：依据《国家职业资格目录（2021 年版）》，注册测绘师为准入类证书，则作为实质性条款设置。供应商需在响应文件中提供加盖供应商公章的证书扫描件）。

（二）1. 技术负责人：1 名，需具有测绘类高级工程师或以上职称

★2. 技术负责人取得注册测绘师资格证书

（注：依据《国家职业资格目录（2021 年版）》，注册测绘师为准入类证书，则作为实质性条款设置。供应商需在响应文件中提供加盖供应商公章的证书扫描件）。

（三）1. 质量负责人：1 名，需具有测绘类高级工程师或以上职称，

★2. 质量负责人取得注册测绘师资格证书

（注：依据《国家职业资格目录（2021 年版）》，注册测绘

| | |
|----|---|
| | <p>师为准入类证书，则作为实质性条款设置。供应商需在响应文件中提供加盖供应商公章的证书扫描件）。</p> <p>（四）技术人员：因监测范围广、技术要求高和需求时间紧，参与项目除以上技术负责人、技术负责人和质量负责人的技术人员需不少于 20 人，具有测绘类中级职称（工程师）或以上。（供应商需在响应文件中提供加盖供应商公章的证书扫描件）。</p> |
| 说明 | <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p> |

第三部分 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指惠州公信项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2. 采购人：本项目是指惠州市农业农村局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商：是指在购买本磋商文件并提交响应文件的供应商。

4. “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5. “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6. 磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子响应文件：是指使用响应文件格式提供的响应文件电子版。

8. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应加盖供应商单位的公章。

9. “供应商代表签字”及“授权代表”：在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

10. “法定代表人”：涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| 本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
|---------------------------|-------------|---|
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共 1 个采购包，不分包组 |
| 2 | 开启方式 | 现场开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场评审 |
| 4 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 报总价 |
| 6 | 报价要求 | 报价不得超过采购预算金额 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 9 | 响应保证金 | 本项目不收取 |
| 10 | 成交候选供应商推荐家数 | 3 家 |
| 11 | 成交供应商数量 | 1 家 |
| 12 | 有效供应商家数 | 3 家。 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 13 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 14 | 备选方案 | 不允许 |
| 15 | 代理服务费 | 收取。 |

| | | |
|----|--------------|--|
| | | 采购机构代理服务收费标准：本项目中标（成交）服务费参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号文）为依据，具体以中标（成交）价为计费基价计算（按照服务类收费标准）。 |
| 16 | 代理服务费收取方式 | 向成交供应商收取 |
| 17 | 响应文件要求 | <p>纸质响应文件：</p> <p>（1）纸质响应文件正本 1 份，纸质响应文件副本 2 份。</p> <p>（2）非加密电子版响应文件 U 盘（或光盘）1 份（电子文档应是全套磋商响应文件的有效、未经压缩处理并按照磋商文件要求加盖响应供应商公章的扫描件，以 U 盘（或光盘）为载体的形式提交，无论成交与否都不退还）。</p> <p>供应商须满足上述事项“纸质响应文件”中（1）和（2）的要求。以纸质响应文件为准。</p> |
| 18 | 其他 | 无 |
| 19 | 是否专门面向中小企业采购 | 否 |

三、说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、

补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式磋商的，应符合以下规定：（本项目不接受联合体投标）

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业响应说明

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目(采购包):法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目(采购包):除联合体外,法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中,供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接,并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》,监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本磋商文件者，须履行本谈判项目下保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名

称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少 5 日前发出；不足 5 日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清

或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等)作为磋商文件的组成部分,对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后,更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的,采购代理机构应向购买磋商文件的供应商以邮件形式发送最新的磋商文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1. 响应登记

供应商应与招标代理机构完成项目响应登记并获取磋商文件(未按上述方式获取磋商文件的供应商,其响应资格将被视为无效)。

2. 响应文件的制作

2.1 响应文件格式要求详见第六部分说明。如因不按要求编制其后果由供应商承担。

2.2 关于磋商报价说明如下:

(1) 供应商应按照“第二部分 采购需求书”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用,包括但不限于本项目所有工作内容(资料整理、遥感监测、数据分析等)的各种人力成本、资料费、服务费、税费及合同实施过程汇总的所有费用。采购人将不予支付招标文件及承包合同约定的由成交供应商承担的风险因素以外的任何补偿。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价,否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

2.10 竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

(1) 磋商响应文件的份数和封装

响应供应商应准备磋商响应文件正本一份、副本二份和不做任何加密的相应电子文档一份（电子文档应是全套磋商响应文件的有效、未经压缩处理并按照磋商文件要求加盖投标单位公章的扫描件，以U盘为载体的形式提交，无论中标（成交）与否都不退还），若副本与正本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。磋商响应文件正本、所有副本、电子文档合并包装提交。

竞争性磋商响应文件的信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号、

响应供应商全称和“在（磋商文件中规定的磋商日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖响应供应商公章。

磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在磋商文件规定签章处签字和盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

响应文件的打印和书写应清楚工整，任何重要的插字、涂改和增删，必须由响应供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改处签字并加盖响应供应商公章方有效。

响应文件统一用 A4 幅面纸印制，正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。响应文件的副本可采用正本的复印件，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。

响应文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖响应供应商公章，同时加盖骑缝章。

响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被视为无效响应。

3. 响应文件的提交

3.1 响应供应商将磋商响应文件按上述规定进行密封和标记后，按磋商文件规定的磋商截止时间之前送至磋商公告指定地点。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 迟交的磋商响应文件，按相关规定，采购人、采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交磋商响应文件截止时点之后收到的任何磋商响应文件。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 响应供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋

商文件要求签署、盖章，并作为磋商响应文件的组成部分。在磋商截止时点之后，响应供应商不得对其磋商响应文件做任何修改和补充。

4.2 响应供应商在递交磋商响应文件后，可以撤回其投标，但响应供应商必须在规定的磋商截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

4.3 响应供应商所提交的磋商响应文件在磋商结束后，无论中标与否都不退还。

5. 响应保证金

5.1 响应保证金的缴纳供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

5.2 响应保证金的退还：

(1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未成交的供应商保证金，在成交结果发出后5个工作日内原额退还。

(3) 成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

(3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；

(4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

6. 响应有效期

6.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金(如有)。采用响应保函方式替代保证金的,采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长响应有效期的,采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的,应相应延长其响应保证金(如有)的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;供应商可以拒绝延长有效期,但其响应将会被视为无效,拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金(如有)。采用响应保函方式替代保证金的,响应有效期超出保函有效期的,采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函,未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

7. 样品(演示)

7.1 磋商文件规定供应商提交样品的,样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 递交响应文件截止时间前,供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的,供应商应提前做好演示准备(包括演示设备)。

7.3 采购结果公告发布后,成交供应商的样品由采购人封存,作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后,应按规定时间尽快自行取回样品,否则视同供应商不再认领,代理机构有权进行处理。

8. 除磋商文件另有规定外,有下列情形之一的,响应无效:

- 8.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章;
- 8.2 不符合磋商文件中规定的资格要求;
- 8.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价;
- 8.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 8.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标。开标时原则上应当有采购人监督代表和响应供应商代表参加。参加磋商的代表应签到以证明其出席，并出示有效身份证件，以供查验。

响应供应商应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件密封送达磋商地点。采购代理机构收到磋商响应文件后，如实记载磋商响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向响应供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启磋商响应文件。逾期送达或未按照磋商文件要求密封的磋商响应文件，将被拒收。

开标时，由全体响应供应商代表或按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商代表作为全体响应供应商推选代表检查在递交响应文件的截止时间前收到的所有响应文件的密封情况，经确认无误后采购代理机构招标工作人员当众宣读响应供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

当在磋商文件要求的磋商截止时间结束后提交有效响应文件的响应供应商不足三家时，停止开标，并将密封响应文件退还给响应供应商，本项目将视为采购失败。除采购任务取消外，采购代理机构将重新采购。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

2. 评审（详见第四部分）

3. 成交

3.1 成交结果公告：成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在磋商公告指定媒介上以公告的形式发布成交结果，结果公告

的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：采购人或采购代理机构在发布结果公告时，同步以邮件形式发送至成交供应商。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在磋商公告指定媒介上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话

等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：郑工

电话：0752-7823089

地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室

邮编：516001

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向本项目监督管理部门提起投诉。

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

第四部分 评审

一、评审要求

1. 评审方法

采购包1(惠州市2025年耕地种植遥感监测): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据)

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审应遵守下列评审纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由采购人或招标代理机构统一对外发布。

(2) 对采购人或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

4. 有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

- 4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的响应文件相互混装；

4.6 不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告采购人监督部门。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

(4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8. 确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

(5) 若投标文件电子版数据与纸质响应文件价格不一致，以纸质报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应供应商代表确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1（惠州市 2025 年耕地种植遥感监测）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|-----------------------|-----------|--------|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 服务由小微企业承接 | 10% | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=1-(1-投标报价)×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复实施价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。

（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

1. 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定

的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

2. 符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

3. 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 40%以上的，符合政策的货物、服务项目价格给予 4%的扣除。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附件一）和《符合性审查表》（附件二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

附件一：资格审查表

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 依据《响应承诺函》及以下相关证照的扫描件之一： 1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税（或无欠税）或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供 2023 年或 2024 年度财务状况报告（表）或基本开户行出具的资信证明；供应商成立未满一年的，提供成立至今的月或季度财务状况报告（表）或基本开户行出具的资信证明。 |
| 4 | 履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况表或承诺函（承诺函格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。 |
| 5 | 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供承诺函，格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。 |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）； 2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； 3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）； 4. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执 |

| | | |
|----|------------|--|
| | | <p>行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。</p> <p>5. 本项目非专门面向中小企业采购项目。依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对符合相关条件的供应商给予相应的政府采购政策扶持。（详见本项目磋商文件“第四部分 评审”中的“政府采购政策落实”相关内容）。</p> |
| 7 | 本项目特定的资格要求 | <p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。请供应商提供以上相应网页查询结果截图。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]。</p> |
| 8 | | <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供承诺函，格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。</p> |
| 9 | | <p>本项目不接受联合体投标，不允许供应商对本采购内容进行分包和转包（提供承诺函，格式详见“第六部分 响应文件格式与要求、资格条件承诺函”）。</p> |
| 10 | | <p>供应商具有测绘行政主管部门颁发的有效期内的乙级（或以上）测绘资质证书（专业资质类别包含摄影测量与遥感、地理信息系统工程）（提供有效的资质证书复印件）。</p> |

注：

- 1、响应供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该响应供应商投标文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该响应供应商投标文件不符合磋商文件要求。
- 3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该响应供应商通过初步评审，否则不通过。

附件二：符合性审查表

| 序 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 磋商有效期是否满足磋商文件要求 | 磋商有效期是否满足磋商文件要求 |
| 2 | 响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求 | 响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求 |
| 3 | 带★号条款是否满足磋商文件要求 | 带★号条款是否满足磋商文件要求 |
| 4 | 磋商首次报价未超预算价的 | 磋商首次报价未超预算价的 |
| 5 | 响应文件的实质性响应情况符合磋商文件要求，且无磋商小组认定为无效响应的 | 响应文件的实质性响应情况符合磋商文件要求，且无磋商小组认定为无效响应的 |
| 6 | 磋商小组认为供应商没有串通投标情形 | 磋商小组认为供应商没有串通投标情形 |
| 7 | 无法律、法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形 | 无法律、法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形 |

注：

- 1、响应供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该响应供应商投标文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该响应供应商投标文件不符合磋商文件要求。
- 3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该响应供应商通过初步评审，否则不通过。

2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字），要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。

2.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

2.4 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

4.1 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

4.3 除法规规定的特殊性情形外,提交最后报价的供应商不得少于3家。

附件三：技术商务、价格评分表

| 评审因素 | 评分标准 | |
|----------------|---|---|
| 分值构成 | 1、报价部分 10 分 2、技术部分 45 分 3、商务部分 45 分 | |
| 报价部分 | 响应报价得分 (10 分) | 响应报价得分 = (磋商基准价 / 响应报价) × 价格分值【注：满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价。】最低报价不是中标(成交)的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算磋商基准价和响应报价。 |
| 技术部分 (45 分) | 项目技术方案 (9 分) | 根据供应商提供的项目技术方案进行综合评审： (1) 技术方案完全满足且优于需求,得 9 分； (2) 技术方案完全满足采购需求,得 6 分； (3) 技术方案不完全满足采购需求,得 3 分； (4) 技术方案不满足采购需求,不得分； (5) 不提供技术方案不得分。 |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | <p>项目质量、进度保障方案 (6分)</p> | <p>根据提供的项目质量方案进行综合评审： (1) 保障方案完全满足且优于需求，得6分； (2) 保障方案完全满足采购需求，得4分； (3) 保障方案不完全满足采购需求，得1分； (4) 保障方案不满足采购需求，不得分； (5) 不提供相关表述不得分。</p> |
| | <p>项目保密方案 (5分)</p> | <p>根据供应商提供的保密方案进行综合评审： (1) 保密方案完全满足且优于需求，得5分； (2) 保密方案完全满足采购需求，得3分； (3) 保密方案不完全满足采购需求，得2分； (4) 保密方案不满足采购需求，不得分； (5) 不提供相关表述不得分。</p> |
| | <p>拟投入项目负责人 (9分)</p> | <p>根据供应商提供的拟派本项目的负责人所具备的资质资历进行评分： (1) 响应供应商项目总负责人：具有测绘类中级工程师职称得1分；具有测绘类高级工程师职称得2分；具有测绘类正高级（教授级）工程师职称得3分； (2) 响应供应商项目技术负责人：具有测绘类中级工程师职称得1分；具有测绘类高级工程师职称得2分；具有测绘类正高级（教授级）工程师职称得3分； (3) 响应供应商项目质量负责人：具有测绘类中级工程师职称得1分；具有测绘类高级工程师职称得2分；具有测绘类正高级（教授级）工程师职称得3分； 注：以上3项合计最高得9分。响应供应商人需提供项目人员相关职称证明复印件及投标截止前6个月内任意一个月供应商为其缴纳社保证明</p> |

| | | |
|---------------|----------------------|--|
| | | 复印件，复印件均需加盖供应商单位公章作为评分依据，不提供不得分。 |
| | 拟投入团队人员 (16分) | <p>根据供应商提供的拟派本项目的团队人员(不包括项目总负责人、技术负责人和质量负责人)所具备的资质资历进行评分：</p> <p>1. 投入本项目团队人员,每有一人具有测绘类高级工程师职称得 1.5 分,每有一人具有测绘类正高级(教授级)工程师职称得 2 分,最高得 8 分;</p> <p>2. 每有一人具有测绘类中级工程师职称得 0.5 分,最高得 8 分。</p> <p>以上 2 项合计最高得 16 分。</p> <p>注:同一人具有多个证书的不重复得分。响应供应商需提供人员相关职称证明复印件及投标截止前 6 个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的证明复印件,复印件均需加盖供应商单位公章作为评分依据,不提供不得分。</p> |
| 商务部分 (45分) | 成果安全 保密能力 (5分) | <p>根据供应商提供的拟派本项目的团队人员,通过涉密成果培训的(提供有效期内的合格证书或由培训考核通过人员名单等相关证明复印件),每人得 1 分,本项最高得 5 分。</p> <p>注:需提供证书复印件(发证日期需在有效期内),以及投标截止前 6 个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的证明复印件,复印件均需加盖并加盖供应商单位公章作为评分依据,不提供不得分。</p> |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| | <p>管理体系 认证情况 (1分)</p> | <p>响应供应商应具备有效期内的 ISO9001 (质量管理体系认证)、ISO14001 (环境管理系统认证)、ISO45001 (职业健康安全管理体系认证) 认证证书及以上资质证书, 全部具备得 1 分, 否则不得分。 注: 投标文件中须同时提供认证证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台 (网站: http://cx.cnca.cn/) 网页截图, 证书的有效性以 http://cx.cnca.cn/ 网站公布的网页截图为准, 上述资料均需加盖供应商公章, 未按要求提供证明文件的不得分。</p> |
| | <p>同类业绩 能力情况 (15分)</p> | <p>(1) 2020 年 1 月 1 日 (以提供的证明材料日期为准) 至本项目响应截止之日, 投标人承担 (耕地种植、撂荒调查 (监测) 项目, 每提供一个得 3 分, 最高得 9 分。</p> <p>(2) 2020 年 1 月 1 日 (以提供的证明材料日期为准) 至本项目响应截止之日, 投标人承担过耕地专题遥感监测类项目, 每提供一个得 1 分, 最高得 6 分。</p> <p>以上 2 项合计最高得 15 分。</p> <p>注: 响应供应商提供承接项目的中标 (成交) 通知书复印件或项目合同/协议关键页复印件 (如同时提供, 则以项目合同/协议的签订日期为准) 加盖供应商单位公章为评分依据, 财政类项目还需提供生产任务书或其他相关证明文件并加盖供应商单位公章。不提供或无法判断不得分。</p> |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | <p>同类业绩评价情况 (10分)</p> | <p>根据上述“同类业绩能力情况”已经计分的业绩项目中，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）、或取得感谢信等书面文件，其中，耕地种植、撂荒调查（监测）项目，每提供一个得3分；耕地专题遥感监测类项目，每提供一个得1分，本项最高得10分。</p> <p>注：须提供评价单位或评价单位负责相关工作的 主管/分管部门（处室）盖章的评价文件、感谢信等 书面文件（包含评价单位的联系人和联系方式）的复 印件，并加盖供应商单位公章为评分依据，不提供或 无法判断不得分。</p> |
| | <p>技术能力情况 (10分)</p> | <p>根据供应商自2020年1月1日至本项目响应截止之日，在耕地监测或作物识别等与本项目相关的关键技术研究方面取得专利，每提供一个得3分，其他耕地类、农业相关监测或调查、地理信息数据采集生产处理等相关关键技术专利的，每提供一个得1分。本小项最高10分。</p> <p>注：须提供专利证书复印件作为证明材料，并加 盖供应商单位公章为评分依据，不提供或无法判断不 得分。</p> |
| | <p>服务便利性 (4分)</p> | <p>1. 采购人提出服务需求后，根据供应商响应时间 进行评分：① 2小时<到达现场时间≤3小时，得2 分；②到达现场时间≤2小时，得4分；③ 4小时< 到达现场时间，不得分。本小项最高4分。</p> <p>注：须提供服务响应时间承诺函作为证明资料， 承诺函格式自拟，加盖供应商公章。无提供不得分。</p> |

第五部分 合同书格式

政府采购 合同书

合同编号：

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 合同项目

1、项目名称：

2、采购编号：

第二条 合同组成

1、合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、响应文件（含澄清内容）、磋商文件（含磋商文件澄清通知）等。

第三条 服务内容、标准及要求

1、服务内容：

2、服务标准：

3、服务要求：

4、具体服务内容服务标准及要求以磋商文件用户需求书及乙方投标文件承诺条款及方案为准。

第四条 价格

1、报价范围包括：

2、合同总价：（人民币）大写（¥）

3、本合同价为固定不变价。

第五条 服务期限及地点

1、服务期： 个月，合同生效之日自 年 月 日至 年 月 日止。

2、服务地点： 或甲方指定地点。

第六条 付款方式

1、本合同的付款方式为： 。

第七条 验收方式

1、验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据磋商文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

第八条 履约保证金条款

1、保证金金额及提交时间：为确保乙方履行本合同义务，乙方应在签订合同后10个工作日内，向甲方提交合同金额10%的履约保证金，即人民币（大写）元整（小写：¥ ）。

2、保证金形式：履约保证金可采用银行保函、现金、银行转账等方式提交。

3、保证金保管：履约保证金由甲方保管，甲方应确保保证金的安全与有效。

4、保证金扣除情形：若乙方在合同履行过程中出现违约行为，如未按时完成服务、服务质量不符合要求、未履行服务承诺等，甲方有权从履约保证金中扣除相应的违约金和赔偿金，以弥补甲方的损失。

第九条 税和关税

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

第十条 其它约定

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。

- 2、乙方全部工作人员，须符合惠州市政府用工标准要求。
- 3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。
- 4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、 社会保险、住宿、伙食等。
- 5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

第十一条 违约责任

- 1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额 %的违约金。
- 2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。
- 3、乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

第十二条 争议的解决

- 1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
- 2、本合同发生的诉讼管辖地为惠州市有管辖权的法院。
- 3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。
- 4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十三条 合同生效

- 1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。
- 2、本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份。

第十四条 其它

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计 页 A4 纸张，缺页之合同视为无效。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六部分 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况表或声明函。

4、供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5、信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6、按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

(项目名称)
响应文件封面
(正本/副本)

采购项目编号：

(供应商名称)
年 月 日

响应文件目录

- 一、资格性/符合性自查表
- 二、评审项目响应资料表
- 三、响应承诺函
- 四、首轮报价表
- 五、分项报价表
- 六、政策适用性说明
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、响应保证金
- 十、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十一、资格性审查要求的其他证明文件/资格条件承诺函
- 十二、承诺函
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、联合体共同响应协议书
- 十七、供应商业绩情况表
- 十八、技术和服务要求响应表
- 十九、商务条件响应表
- 二十、履约进度计划表
- 二十一、各类证明材料
- 二十二、代理服务费用支付承诺函
- 二十三、需要采购人提供的附加条件
- 二十四、询问函、质疑函、投诉书格式

二十五、项目方案

二十六、政府采购投标（响应）担保函

格式一：

资格性/符合性自查表

| 评审内容 | | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|----------------------|----------------------------|--|-----------|
| 资格性检查 | 准入条件 | 供应商资格条件 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| | 响应承诺函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| | 保证金(如有)(投标保证金交纳凭证) | 人民币元整(¥元)(转帐、汇款复印件加盖公章为依据) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 符合性审查 | 技术要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的技术要求(如有) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| | 商务要求 | 实质性响应标书中“★”号参数的商务要求(如有) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定,在经营范围内报价 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| | 其它 | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合

项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：____

加盖公章：_____

日期：_____

格式二：

评审项目响应资料表

| 评审分项 | 评审细则 | 评审内容 | 证明文件 |
|------|------|------|-----------------|
| 技术评分 | | | 见响应文件第 () 页 |
| | | | 见响应文件第 () 页 |
| 商务评分 | | | 见响应文件第 () 页 |
| | | | 见响应文件第 () 页 |
| | | | 见响应文件第 () 页 |
| 价格评分 | | | 见响应文件第 () 页 |

(注：此为重要格式，请报价人按磋商文件要求真实填写，否则评委有权按找不到资料评分)

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：_____

加盖公章：_____

日期：_____

格式三：

响应承诺函

致：惠州公信项目管理有限公司

你方组织的惠州市 2025 年耕地种植遥感监测的竞争性磋商【采购项目编号为：HZGX-2025P019】，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的惠州市 2025 年耕地种植遥感监测的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

(六) 我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求书》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____， 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____， 电子邮箱： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字或签章）： _____

加盖公章： _____

日期： _____

格式四：

首轮报价表

项目编号：HZGX-2025P019

项目名称：惠州市 2025 年耕地种植遥感监测

| 序号 | 采购项目名称/ 采购包名称 | 磋商响应报价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|------------------------|-----------------------------|--------|---------|
| 1 | 惠州市 2025 年耕地 种植遥感监测 | 大写： 小写：_____（保留两位 小数） | | |

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式五：

分项报价表

采购项目编号：HZGX-2025P019

项目名称：惠州市 2025 年耕地种植遥感监测

响应供应商名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 包组 | 采购包名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|----|-------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | |

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式六：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商（开发商） | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环保标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）： _____

日期： _____

格式七：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务为法定代表人，特此证明。

有效期限：__

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：__

注册号码：_____企业类型：__

经营范围：__

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或或签章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式八：

法定代表人授权书

致：惠州公信项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____(国家或地区)的_____(供应商名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就惠州市 2025 年耕地种植遥感监测【采购项目编号为 HZGX-2025P019】的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或或签章）：

职 务：

被授权人（签字或或签章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式九：

响应保证金

（此表无需填写，本项目不适用）

磋商文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式十：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十一：

(1) 资格性审查要求的其他证明文件

详见资格性条款要求

(2) 资格条件承诺函

致：惠州市农业农村局

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及本项目特定的资格要求，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；
5. 我司承诺与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，且未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
6. 我司参与本项目非联合体投标，承诺如我司中标（成交）后不会对本采购内容进行分包和转包；
7. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式十二：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：惠州市农业农村局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，

营业收入为万元，资产总额为万元₁，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，

营业收入为万元，资产总额为万元₁，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：__

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成

立企业可不填报。

2: 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中, 供应商希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函(承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业)时提交本函, 所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(磋商文件中明确的所属行业)行业; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元₁, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(磋商文件中明确的所属行业)行业; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元₁, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

（此表无需填写，本项目不适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金

额的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随响应文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章），乙公司全称：（盖章），……公司全称：（盖章），
年月日，年月日，年月日

注：

1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十七：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

供应商业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额(万元) | 签订合同时间 | 竣工/验收时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|---------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十八：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 磋商文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

1. “磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

2. “参数性质”栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 磋商文件规定的商务条件 | 响应文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

说明：

1. “磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3. “参数性质”栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术

参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式二十：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定_年_月_日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供的其他资料。

格式二十二：

（若采购人支付采购代理费，则无需出具此承诺书）

代理服务费支付承诺函

致：惠州公信项目管理有限公司

我单位参加贵公司组织的惠州市 2025 年耕地种植遥感监测（项目编号：HZGX-2025P019），作出如下承诺：

1. 完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2. 我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3. 如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后 3 日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（盖章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或或签章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十三：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

惠州公信项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与惠州市 2025 年耕地种植遥感监测【采购项目编号为：HZGX-2025P019】的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - (1) _____（问题或条款内容）
 - (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
 - (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：
法定代表人（授权代表）：
地址/邮编：
电话/传真：

日期：

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”

的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____年____月____日

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,

投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目技术方案、项目质量、进度保障方案、项目保密方案、拟投入项目负责人、拟投入团队人员等内容（格式自拟）。

格式二十六：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

（此表无需填写，本项目不适用）

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2. 采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自_____年_____月_____日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在 15 个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方按照你方的要求代投标(响应)人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满,你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标(响应)人的另行约定,全部或者部分免除投标(响应)人
投标(响应)保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

1. 因你方原因致使投标(响应)人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标(响应)人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加
重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖
地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章) _____

联系人：_____联系电话：_____

_____年_____月_____日

